

入社連絡表

【この連絡表とあわせてお送りいただく書類】

履歴書(ない場合は②欄にご記入ください。)

| | | | | | |
|-------------|------------------------------|----------------------|---|--------|----------|
| 会社名 | | | | | |
| 希望手続き保険内容 | 雇用保険のみ ・ 社会保険のみ ・ 雇用保険及び社会保険 | | | | |
| フリガナ | | | | | 性別 |
| 氏名 | | | | | 男 ・ 女 |
| マイナンバー(12桁) | | | | | |
| 入社日(保険加入日) | 令和 ・ 平成 | 年 | 月 | 日 | |
| 雇用形態 | 正社員 ・ パート ・ 契約社員 | 契約社員の場合契約期間 令和 年 月まで | | | |
| 業務内容 | | | | | |
| 給与(基本給) | 月給 ・ 日給 ・ 日給月給 ・ 時給 | 金額 | | | 円 |
| 諸手当 | ①()手当 | 月額 日額 | 円 | ②()手当 | 月額 日額 |
| | | | | | 円 |

① 扶養家族がいる場合はご記入ください。

| 扶養家族 氏名・マイナンバー | 続柄 | 性別 | 住居 | 生年月日 | 職業・年収 等 |
|-----------------------|-----------------------|----|----|----------------------|-----------|
| (フリガナ) 氏名 マイNo. | 配偶者 子 父母 祖父母 | 男 | 同居 | 令和・平成・昭和・大正 年 月 日 | 職業・学校名 |
| | | 女 | 別居 | 年 月 日 | 年収・年金額 万円 |
| (フリガナ) 氏名 マイNo. | 配偶者 子 父母 祖父母 | 男 | 同居 | 令和・平成・昭和・大正 年 月 日 | 職業・学校名 |
| | | 女 | 別居 | 年 月 日 | 年収・年金額 万円 |
| (フリガナ) 氏名 マイNo. | 配偶者 子 父母 祖父母 | 男 | 同居 | 令和・平成・昭和・大正 年 月 日 | 職業・学校名 |
| | | 女 | 別居 | 年 月 日 | 年収・年金額 万円 |

② 履歴書がない場合はご記入ください。

| | | | | | |
|-------------|--------------|---|---|------|-----|
| 生年月日 | 令和 ・ 平成 ・ 昭和 | 年 | 月 | 日 | 生まれ |
| 住所 ・ 電話番号 | 住所 | | | 電話番号 | |
| 雇用保険被保険者番号※ | | | | | |

※雇用保険番号がわからない場合は前勤務先名をご記入ください。

ファックスでお送りいただく場合:ファックス 024-525-0206

メールでお送りいただく場合:メール info@near-consulting.jp

ホームページからお送りいただく場合:ニア・コンサルティングホームページ

「手続きのご依頼はこちらから」より添付することができます。

ニア・コンサルティング

検索



ご依頼者のみなさま
手続きのご依頼は
こちらから >>>

入社・退職連絡表の添付